

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 29.08.18 г.

Утверждаю
директор МАОУ «Нурлатская гимназия
им. М.Е.Сергеева» г.Нурлат
А.Н.Рахматуллина
Приказ № 4 от 29.08.18 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о портфолио учеников начальных классов
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Нурлатская гимназия им. М.Е.Сергеева» г.Нурлат

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования, структуру и использования портфолио как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка в период его обучения в начальных классах.

1.2. Портфолио является перспективной формой представления индивидуальных достижений ребенка, так как позволяет учитывать результаты, достигнутые ребенком в разнообразных видах деятельности – учебной, творческой, спортивной и др.

2. Цели и задачи.

2.1. Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития ученика, его усилия, достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Портфолио помогает решать важные педагогические задачи:

- создать для каждого ученика ситуацию переживания успеха;
- поддерживать интерес ребенка к определенному виду деятельности;
- поощрять его активность и самостоятельность;
- формировать навыки учебной деятельности;
- содействовать индивидуализации образования ученика;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей ученика, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной деятельности со школой.

3. Порядок формирования портфолио.

3.1. Портфолио ученика начальных классов является одной из составляющих «портрета» выпускника начальной школы и играет важную роль при переходе ребенка в 5 класс средней школы для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

3.2. Период составления портфолио – 1-4 года (1-4 классы начальной школы).

3.3. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое ознакомление родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.

3.4. Портфолио хранится в школе в течение всего пребывания ребенка в ней. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом (медицинской картой) ребенка.

4. Структура, содержание и оформление портфолио.

4.1. Портфолио ученика имеет:

- титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото ученика (по желанию родителей и ученика));
- основную часть, которая включает в себя:
 - а) раздел «Мой мир» - помещается информация, которая важна и интересна для ребенка («Моя семья», «Мои увлечения» - по выбору родителей);
 - б) раздел «Моя учеба» - в этом разделе заголовки листов посвящены конкретному школьному предмету. Ученик наполняет этот раздел удачно написанными контрольными работами, диагностиками, интересными проектами (по желанию родителей и ученика);
 - в) раздел « Мои достижения» - размещаются грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма.

5. Критерии оценки достижений учащихся.

5.1. Портфолио учащихся оценивается классным руководителем 1 раза в год по следующим критериям:

| Раздел | Индикатор | Баллы |
|----------------------------------|--|--|
| Титульный лист, раздел «Мой мир» | - красочность оформления, правильность заполнения данных, эстетичность, наличие фото | - 5 баллов - индикатор полностью соответствует требованиям; - 3 балла - незначительные замечания |
| Раздел «Моя учеба» | - наличие творческих работ и т.д. | - 5 баллов - от 5 и больше работ по каждому предмету; - 3 балла – 3-4 работы по каждому предмету; - 1 балл – менее 3 работ по каждому предмету |
| Раздел «Мои достижения» | - наличие сертификатов, грамот, благодарностей и т.п. | - 5 баллов - наличие (от 5 и больше) - 3 балла – наличие (3-4); - 1 балл – недостаточная информация |

5.2. Оценка по каждому виду деятельности суммируется, вносится в «Сводную итоговую ведомость». (см. ПРИЛОЖЕНИЕ 1)

5.3. По результатам оценки портфолио выявляются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, гимназии. Победители поощряются.

5.4. Положение действительно до внесения следующих изменений.

СВОДНАЯ ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ

(Ф.И.О.)

(полное наименование образовательного учреждения)

Класс _____

| № | Раздел | Балл |
|---|-------------------------------------|------|
| 1 | Титульный лист, раздел «Мой мир» | |
| 2 | Раздел «Моя учеба» | |
| 3 | Раздел «Мои достижения» | |
| | ИТОГО | |

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов официальных документов, представленных в портфолио.

Кл.руководитель _____